

Como actualizar os dados da Educação – Passo 1: Power Pivot

Depois de abrir o ficheiro **Livro_de_Indicadores_v1-activo.xlsx**, clique no menu **Power Pivot**, e depois clique em **Gerir**.

Aguarde até que a janela do **Power Pivot** apareça.

Pode demorar uns minutos, especialmente na primeira vez que é feito o carregamento dos novos dados.

O tempo que o seu computador leva para fazer esta actualização depende de três factores:

- A memória e a condição do seu computador;
- A quantidade de dados do EducStat que tem que passar para o Excel;
- Os vários cálculos e filtragens que o Excel tem que fazer quando os dados entram no programa.

Mesmo com um computador de alta capacidade, este processo leva alguns minutos.

Aguarde com paciência!

Depois de abrir o Power Pivot, devemos seguir os passos seguintes:

- No menu **Base**, na secção **Obter Dados Externos**, seleccionamos **Ligações Existentes**.
- Na próxima caixa de diálogo, seleccionamos o ficheiro do EducStat indicado com o ícone de **Access** e clicamos em **Editar**.
- Clicamos em **Procurar...** para buscar e identificar o ficheiro actualizado fornecido pela Direcção provincial de Educação e Desenvolvimento Humano.

Quando identificamos o ficheiro fornecido, clicamos em **Abrir**.

- Clicamos em seguida em **Testar Ligação** para confirmar a ligação. Clicamos em **OK**.
- Agora clicamos em **Guardar** para voltar à caixa de diálogo anterior.
- Fechamos a caixa de diálogo de **Ligações Existentes** e também a janela do **Power Pivot**.

Para **actualizar** os dados no **Livro de Indicadores**.

- Abra o ficheiro **Livro_de_Indicadores_v1.xlsx**
- No menu **Power Pivot**, clique **Gerir (Manage, em Inglês)**.
- Aguarde até que a janela do **Power Pivot** apareça.

Vai demorar uns minutos, especialmente na primeira vez que os novos dados são carregados.

É importante nunca alterar os conteúdos das tabelas dentro do Power Pivot! As ligações automáticas entre a base de dados e as tabelas dinâmicas podem ser afectadas e criar erros.